

## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

nr ..... zawarta w dniu .....

pomiędzy:

**Polskim Komitetem Pomocy Społecznej, NIP 526 030 84 82, reprezentowaną przez panią Ewę Kuruliszwili – Sekretarza Generalnego, zwanym dalej „Beneficjentem”**

a

panem/panią.....

zamieszkałym/ą.....

posiadającą/cym nr PESEL ....., zwanym/ą dalej „Uczestnikiem Projektu”.

### §1.

#### OBJAŚNIENIE POJĘĆ

Ilekróć w Umowie jest mowa o:

1. **Beneficjencie** – oznacza to **Polski Komitet Pomocy Społecznej (PKPS)**
2. **Biurze Projektu** – oznacza to siedzibę Dziennego Domu Pobytu PKPS w Milanówku przy ul. Kościuszki 116. Biuro Projektu czynne jest w dni robocze w godzinach od 8.00 do 18.00. Telefon kontaktowy: 501 384 059 , mail: [cpzs@pkps.pl](mailto:cpzs@pkps.pl) .
3. **Danych osobowych** – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dotyczące, dotyczące Uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą oraz Beneficjenta Projektu w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014- 2020.
4. **Dokumentach zgłoszeniowych** – oznacza to dokumenty, o których mowa w §4 Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
5. **Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (IZ RPO 2014-2020)** – funkcję IZ RPO 2014-2020 pełni Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych – ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa.
6. **Projekcie** – oznacza to projekt pn. „**Uruchomienie Dziennego Domu Pobytu i świadczenie usług opiekuńczych w lokalnej społeczności dla mieszkańców 60+ powiatu pruszkowskiego i grodzkiego**” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Poddziałania 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
7. **Przetwarzaniu danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemie SL2014.

8. **Regulaminie** – oznacza to Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie pn. „**Uruchomienie Dziennego Domu Pobytu i świadczenie usług opiekuńczych w lokalnej społeczności dla mieszkańców 60+ powiatu pruszkowskiego i grodziskiego**”
9. **Uczestniku Projektu** – oznacza to osobę, zarówno kobietę jak i mężczyznę, która:
  - a) spełnia kryteria grupy docelowej, tzn. jest osobą powyżej 60 roku życia, która wymaga opieki ze względu na: stan zdrowia, niepełnosprawność, niemożność wykonywania przez nią podstawowych czynności dnia codziennego, która zamieszkuje na terenie powiatu pruszkowskiego i grodziskiego województwa mazowieckiego, która nie korzysta z analogicznego wsparcia z zakresu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w ramach innych projektów współfinansowanych, z pomocy społecznej lub EFS,
  - b) podpisała niezbędne dokumenty zgłoszeniowe oraz udostępniła dane osobowe,
  - c) została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin.

## § 2.

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział w projekcie: „**Uruchomienie Dziennego Domu Pobytu i świadczenie usług opiekuńczych w lokalnej społeczności dla mieszkańców 60+ powiatu pruszkowskiego i grodziskiego**”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Poddziałania 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.
2. Zasady uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust. 1 określa Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
3. Wsparcie udzielane Uczestnikom Projektu w ramach Projektu ma na celu ułatwienie dostępu do usług społecznych - opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, świadczonych w :
  - 1) miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu
  - 2) postaci krótkookresowego pobytu w Dziennym Domu Pobytu w Milanówku przy ul. T. Kościuszki 116 ( DDP ).
4. Wsparcie udzielane jest w okresie od 01.11.2020 roku do 31.07.2022 roku.
5. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Poddziałania 9.2.1 „Zwiększenie dostępności usług społecznych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
6. Miejscem świadczenia usług społecznych, o których mowa w §5 Regulaminu jest: DDP w Milanówku przy ul. Kościuszki 116 / miejsce zamieszkania Uczestnika Projektu <sup>1</sup>.
7. Szczegółowy rodzaj, zakres i wymiar usług społecznych świadczonych na rzecz Uczestnika Projektu określa Indywidualna Ścieżka Wsparcia, o której mowa w §5 Regulaminu
8. Opłata za udział w Projekcie wynosi 5 zł za dzień pobytu w DDP w Milanówku przy ul. T. Kościuszki 116 - obejmuje osoby mające status osób samotnie gospodarujących, które posiadają dochód miesięczny powyżej 1051,50 zł i osób w rodzinie, które posiadają dochód miesięczny ponad 792 zł .
9. Opłata, o której mowa w ust. 8 dotyczy wsparcia udzielanego Uczestnikom Projektu, dla których usługi społeczne są świadczone w DDP.
10. Beneficjent wystawia Uczestnikowi Projektu rozliczenie za liczbę dni pobytu w DDP w danym miesiącu w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

11. Opłatę wynikającą z rozliczenia uiszcza się w kasie Beneficjenta lub na rachunek bankowy
- .....
12. Opłaty uiszcza się za okresy miesięczne w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
13. Dowodem wpłaty jest kwitariusz przychodowy lub dowód wpłaty na rachunek bankowy.
14. Na wniosek Uczestnika Projektu, opiekuna faktycznego lub pracownika socjalnego Beneficjent może zwolnić osobę korzystającą z usług opiekuńczych w DDP częściowo lub całkowicie z ponoszenia opłat. Zwolnienie przyznaje się na czas określony.

### § 3.

#### OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA I OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień oraz oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa w Projekcie w nim określone.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że wszystkie jego dane zawarte w dokumentacji przedłożonej w trakcie rekrutacji (w dokumentach zgłoszeniowych) są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy niezwłocznie powiadomi o tym Beneficjenta.
3. Uczestnik Projektu oświadcza, że został poinformowany przez Beneficjenta o współfinansowaniu Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Niniejsza umowa zawarta jest na czas nieokreślony przy czym nie może trwać dłużej niż do końca Projektu tj. do 31.07.2022 r.
5. Za datę rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się dzień, w którym podpisano z Uczestnikiem Projektu niniejszą Umowę.
6. Za datę zakończenia udziału w Projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik Projektu zakończył udział w Projekcie zgodnie z zaplanowaną Indywidualną Ścieżką Wsparcia, jak i dzień przedwczesnego opuszczenia Projektu, tj. przerwania udziału w Projekcie przed zakończeniem zaplanowanych form wsparcia z przyczyn, o których mowa w §4 ust. 3 i §5 Umowy.

### § 4.

#### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a) skorzystania z form wsparcia wymienionych w §5 Regulaminu i określonych dla niego w Indywidualnej Ścieżce Wsparcia,
  - b) czynnego udziału w tworzeniu Indywidualnej Ścieżki Wsparcia oraz zgłaszanie na etapie realizacji Projektu sugestii, co do zmian form wsparcia zapisanych w Indywidualnej Ścieżce Wsparcia,
  - c) zmiany osoby z Personelu Projektu, świadczącej dla niego usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze w sytuacji:
    - gdy Uczestnik Projektu wraz z osobą świadczącą na jego rzecz usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze stwierdzą, że pomiędzy nimi zachodzą nieprawidłowe relacje, brak jest woli współdziałania i wzajemnego zaufania;
    - stwierdzenia przez Koordynatora Projektu, że usługa opiekuńcza lub specjalistyczna usługa opiekuńcza jest wykonywana nienależycie,
    - stwierdzenia przez Uczestnika Projektu, że usługa opiekuńcza lub specjalistyczna usługa opiekuńcza jest wykonywana nienależycie, na jego pisemny wniosek.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
  - a) zapoznania się z postanowieniami Regulaminu i przestrzegania jego postanowień,

- b) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia rekrutacji, w tym w szczególności dokumentów, o których mowa w §4 Regulaminu,
  - c) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) sytuacji rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie,
  - d) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach Projektu formach wsparcia zgodnie z opracowanym Indywidualną Ścieżką Wsparcia,
  - e) każdorazowego potwierdzania zrealizowania w danym dniu usługi opiekuńczej poprzez złożenie podpisu na karcie usług w dzienniku czynności opiekuńczych.
  - f) poinformowania o spodziewanej niemożności skorzystania z usługi opiekuńczej z powodów niezależnych od Uczestnika lub działania tzw. siły wyższej w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności,
  - g) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia,
  - h) współpracy z Personelem Projektu, prowadzącym określone formy wsparcia,
  - i) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie,
  - j) wzięcia udziału w przyszłym ewentualnym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w Projekcie,
  - k) poddania się ewentualnym czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia,
  - l) dokonywania opłat za krótkoterminowy dzienny pobyt w DDP w Milanówku przy ul. T. Kościuszki 116.
3. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
- a) działania siły wyższej,
  - b) ważnych przyczyn osobistych (losowych),
  - c) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w Projekcie.
4. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia Uczestnika Projektu lub jego opiekuna faktycznego o przyczynie rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.
5. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.

## §5.

### ZASADY WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień Regulaminu i niniejszej Umowy,
  - b) podania fałszywych informacji w dokumentacji zgłoszeniowej,
  - c) notorycznego uniemożliwiania Personelowi Projektu świadczenia usług opiekuńczych.
  - d) rażącego naruszania norm społecznych (w szczególności zakłócania realizacji usług opiekuńczych uniemożliwiających prawidłowe ich świadczenie).
2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Koordynator Projektu po zaciągnięciu opinii Specjalisty ds. usług opiekuńczych i zespołu terapeutycznego.

3. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust. 2, jest skuteczne od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązaniu niniejszej Umowy.
4. Od decyzji Koordynatora Projektu dotyczącego uczestnictwa danej osoby w Projekcie nie przysługuje odwołanie.

#### § 6.

#### KONTAKTY STRON UMOWY

1. Do bieżących kontaktów w sprawie realizacji niniejszej Umowy strony wyznaczają:  
ze strony Beneficjenta: Panią Marzennę Todorską,  
tel. 501 384 059 e-mail: [cpzs@pkps.pl](mailto:cpzs@pkps.pl)

- a) ze strony Uczestnika Projektu

Pana/Panią.....

tel..... e-mail .....

2. W przypadku zmian danych zawartych w ust.1, strony Umowy niezwłocznie informują się nawzajem.

#### § 7.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany treści dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej Umowy, nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie postanowienia obowiązującego Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2014r. poz. 121, z późn. zm.).
5. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
6. W przypadku braku porozumienia pomiędzy stronami spór rozpozna sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 8.

#### ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do Projektu i deklaracja uczestnictwa w Projekcie;
2. Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

.....  
(podpis i pieczęć Beneficjenta)

.....  
(czytelny podpis Uczestnika Projektu)