

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Uruchomienie opieki wytchnieniowej przy Dziennym Domu Pobytu PKPS w Milanówku”

§1

PRZEDMIOT REGULAMINU

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników projektu „Uruchomienie opieki wytchnieniowej przy Dziennym Domu Pobytu PKPS w Milanówku” oraz zasady ich uczestnictwa w projekcie.

§2

DEFINICJE I SKRÓTY

1. **Projekt** – oznacza przedsięwzięcie pn. „Uruchomienie opieki wytchnieniowej przy Dziennym Domu Pobytu PKPS w Milanówku”.
2. **Beneficjent/Realizator** – Rada Naczelna Polski Komitet Pomocy Społecznej.
3. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
4. **Uczestnik projektu** (beneficjent ostateczny) – kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie projektu oraz został zakwalifikowany do projektu.
5. **Koordynator projektu** – osoba zarządzająca projektem.
6. **Zespół Projektowy** – zespół zarządzający projektem.
7. **Biuro Projektu** – Placówka PKPS Milanówek ul. Kościuszki 116.
8. **Kryterium dochodowe** – kwota obliczana zgodnie z uregulowaniami zawartymi w przepisach art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, w obowiązującym brzmieniu, względnie w przepisach, które w przyszłości zastąpią lub mogą zastąpić powyższą ustawę.
9. **Wytyczne POPŻ** – dokument, o którym mowa w art. 134a ust. 1 pkt. 6) ustawy o pomocy społecznej, w obowiązującym brzmieniu, przywołanej w ust. 8 powyżej, określony w danym roku kalendarzowym jako: „Wytyczne Instytucji Zarządzającej (IZ), w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa”.

§3

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „Uruchomienie opieki wytchnieniowej przy Dziennym Domu Pobytu PKPS w Milanówku” realizowany jest w obiekcie PKPS w Milanówku ul. Kościuszki 116.
2. Projekt realizowany przez Polski Komitet Pomocy Społecznej współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014–2020, oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych –RPMA.09.02.01-14-e116/20
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem powiaty: grodziski i pruszkowski.
4. Okres realizacji projektu: od 01 września 2021 r. do 31 sierpnia 2023 r.
5. Biuro Projektu znajduje się w obiekcie PKPS przy ul. Kościuszki 116 w Milanówku. Koordynator projektu przyjmuje w biurze projektu w poniedziałki, środy i czwartki w godz. od 9.00 – 13.00. Telefony kontaktowe: 501 384 059, 697 171 411

6. Informacje o projekcie, formularz zgłoszeniowy oraz niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej PKPS (www.pkps.org.pl).

§4

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wsparcie w ramach projektu kierowane będzie do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym tj. osób niesamodzielnych, w tym niepełnosprawnych.
2. Dla uczestników projektu zaplanowano następujące rodzaje wsparcia: usługi opiekuńcze w ramach „opieki wytchnieniowej”.
3. Usługi opiekuńcze w ramach tzw. „opieki wytchnieniowej” realizowane będą w formie usług całodobowych w ośrodku PKPS przy ul. Kościuszki 116 w Milanówku na podstawie wypełnionego formularza zgłoszeniowego i wniosku.

§5

ZASADY I KRYTERIA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminowania osób niepełnosprawnych. Organizator zapewnia równy dostęp do projektu zarówno kobietom i mężczyznom oraz osobom z niepełnosprawnością znajdującym się w grupie potencjalnych uczestników projektu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu.
3. Proces rekrutacji poprzedzony zostanie zamieszczeniem ogłoszenia na stronie internetowej www.pkps.org.pl.
4. Poinformowane zostaną właściwe terytorialnie organizacje partnerskie lokalne, o prowadzonej rekrutacji do projektu.
5. Rekrutację prowadzi koordynator projektu .
6. Uczestnicy zgłaszający się do udziału w różnych formach wsparcia oraz zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie, zobowiązani będą do wypełnienia, podpisania i przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) wniosek zgłoszeniowy – załącznik nr 1;
 - b) formularza zgłoszeniowego z deklaracją uczestnictwa i oświadczenia – załącznik nr 2;
 - c) regulamin uczestnictwa;
 - d) innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia udziału w projekcie.
7. W przypadku osoby częściowo lub całkowicie ubezwłasnowolnionej lub niezdolnej do samodzielnego złożenia podpisu, oświadczenie powinno zostać podpisane przez opiekuna prawnego lub faktycznego osoby niesamodzielnej.
8. Formularz zgłoszeniowy osoby zainteresowane będą mogły składać bezpośrednio w Biurze projektu lub przesyłać za pośrednictwem operatora pocztowego – Poczty Polskiej, na adres Biura Projektu wskazany w § 2 ust. 7 powyżej. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie oraz podpisane w odpowiednich miejscach oraz opatrzone datą.
9. Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym (kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów).
10. Uczestnik przekazuje dane osobowe dobrowolnie, aczkolwiek odmowa podania danych osobowych uniemożliwia udział uczestnika w projekcie.
11. Każdy uczestnik ma prawo dostępu oraz możliwość poprawiania danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r., poz. 1781 t.j.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

12. Beneficjent/Realizator projektu, w rozumieniu postanowień § 2 ust. 1 i 2 powyżej, zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników dla danej formy wsparcia.

13. Jeśli liczba osób kwalifikujących się do projektu będzie większa od liczby przewidzianych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa.

Obligatoryjne kryteria rekrutacji grupy docelowej:

a) miejsce zamieszkania na terenie powiatów: grodziskiego lub pruszkowskiego,

b) wiek powyżej 65 roku życia,

c) przynależność do grupy docelowej projektu określonej w § 4 ust. 1 powyżej.

14. Pierwszeństwo do udziału w projekcie będą miały osoby, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w § 2 ust. 8 niniejszego Regulaminu, (16 punktów).

15. Projekt przewiduje preferencje dla osób (kryteria premiujące - punktowe):

a) osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (3 punkty);

b) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, (3 punkty);

c) korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, a zakres wsparcia dla tych osób i rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w wytycznych POPŻ, o jakich mowa w § 2 ust. 9 niniejszego Regulaminu, (3 punkty);

d) osoba, której opiekun nie może podjąć zatrudnienia lub edukacji.

16. Lista dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych:

– osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – formularz zgłoszeniowy,

– osoby z niepełnosprawnością sprzężoną – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i/ lub zaświadczenia lekarskiego i/lub dokumentacji medycznej – formularz zgłoszeniowy,

– osoby korzystające z POPŻ (indywidualnie lub jako rodzina), w rozumieniu postanowień § 2 ust. 9 niniejszego Regulaminu – zaświadczenie z instytucji wydającej żywność – formularz zgłoszeniowy,

– kryterium dochodowe w rozumieniu postanowień § 2 ust. 8 niniejszego Regulaminu, PIT za 2020 rok lub oświadczenie o wysokości dochodów – formularz zgłoszeniowy;

– deklaracja dotycząca wnoszenia opłat za pobyt w ramach opieki wytchnieniowej;

– oświadczenie opiekuna faktycznego o chęci podjęcia poszukiwania zatrudnienia lub edukacji.

17. Osoby ostatecznie zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym niezwłocznie poinformowane.

18. Udział osób ostatecznie zakwalifikowanych do realizacji projektu rozpoczyna się od dnia podpisania przez nich deklaracji uczestnictwa i udzielenia pierwszej formy wsparcia.

19. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

20. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w kontrakcie/umowie lub naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

21. Decyzje o skreśleniu z listy uczestników projektu, zgodnie z postanowieniami ust. 20 powyżej, podejmuje Koordynator, o którym mowa w § 2 ust. 5 niniejszego Regulaminu.

§6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) udziału w projekcie zgodnie z jego założeniami;
 - b) zgłaszania uwag i oceny działań, na które został zakwalifikowany;
 - c) rezygnacji z udziału w projekcie z ważnych przyczyn, niezależnych od niego.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z wybranej formy wsparcia koordynator kwalifikuje do projektu osobę z listy rezerwowej, jeśli na danym etapie realizacji projektu jest to jeszcze możliwe.
3. Do obowiązków uczestnika projektu należy:
 - a) wypełnienie i złożenie dokumentacji projektowej;
 - b) udzielanie niezbędnych danych osobowych zbieranych na potrzeby realizacji projektu;
 - c) utrzymywanie stałego kontaktu z Beneficjentem/Realizatorem, w tym za pośrednictwem koordynatora projektu;
 - d) niezwłocznego informowania Realizatora o przeszkodach uniemożliwiających udział w proponowanych formach wsparcia oraz o rezygnacji z udziału w projekcie.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Beneficjent/Realizator projektu, w rozumieniu postanowień § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu, zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie.
2. O zmianach Regulaminu, Uczestnik projektu jest powiadamiany w formie pisemnej, bądź też – za zgoda uczestnika – drogą elektroniczną na wskazany przezeń adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu Beneficjent/Realizator zastrzega sobie prawo skrócenia realizacji projektu.
4. Postanowienia ust. 2, stosuje się w takim przypadku odpowiednio.
5. Powyższy Regulamin uczestnictwa obowiązuje w okresie realizacji Projektu.

.....
Podpis uczestnika projektu

.....
Podpis osoby sprawującej opiekę/ opiekuna prawnego/faktycznego¹

¹ W przypadku jeśli regulamin dotyczy osoby częściowo lub całkowicie ubezwłasnowolnionej lub niebędącej w stanie się podpisać, regulamin powinien zostać podpisany przez osobę sprawującą opiekę/ opiekuna prawnego/faktycznego.

